STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Akademii Wojownika

wersja pełna dla kadry, współpracowników, rodziców/opiekunów oraz osób pełnoletnich uczestniczących w działalności Klubu

Podmiot	Akademia Wojownika, stowarzyszenie kultury fizycznej z siedzibą w Gdańsku
Adres	ul. Koziorożca 55/28, 80-299 Gdańsk
NIP / REGON	NIP: 584-28-64-212 REGON: 540848410
Kontakt ogólny	biuro@akademiawojownika.com
Koordynator Standardów	Piotr Pełka - Prezes Zarządu biuro@akademiawojownika.com
Kanał zastępczy	Kinga Piątek-Pełka kontakt@akademiawojownika.com
Przegląd dokumentu	co najmniej raz na 2 lata oraz po każdej istotnej zmianie przepisów lub sposobu działania Klubu

Cel dokumentu

- zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć i wydarzeń Klubu;
- określenie zasad bezpiecznych relacji między kadrą, dziećmi i opiekunami;
- ustalenie procedur reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka;
- wprowadzenie praktycznych zasad dotyczących sportów walki, kontaktu fizycznego, szatni, komunikacji i wizerunku.

Klub udostępnia pełną wersję Standardów Kadrze, współpracownikom, wolontariuszom i Opiekunom, a małoletnim zapewnia wersję skróconą dostosowaną do ich wieku i możliwości rozumienia.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Standardy Ochrony Małoletnich Akademii Wojownika, zwane dalej „Standardami”, określają zasady i procedury mające chronić małoletnich przed krzywdzeniem oraz zapewnić bezpieczne warunki udziału w zajęciach, treningach, egzaminach, zawodach, obozach, półkoloniach, seminariach i innych aktywnościach organizowanych przez Klub.

1.2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Kadrę i osoby działające w imieniu Klubu jest dobro małoletniego, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwa, prywatności, granic oraz prawa do bycia wysłuchanym.

1.3. Standardy mają zastosowanie do wszystkich osób, które w imieniu lub na rzecz Klubu mają kontakt z małoletnimi, w szczególności trenerów, instruktorów, asystentów, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, opiekunów wyjazdów, osób wspierających wydarzenia oraz osób współpracujących z Klubem.

1.4. Standardy stosuje się odpowiednio do zajęć organizowanych w obiektach wynajmowanych lub udostępnianych przez podmioty zewnętrzne, w tym szkoły, hale, sale prywatne, świetlice, domy kultury i obiekty sportowe.

1.5. W przypadku obozów, półkolonii, wyjazdów, zawodów lub wydarzeń specjalnych mogą obowiązywać dodatkowe regulaminy i procedury, o ile nie obniżają poziomu ochrony wynikającego z niniejszych Standardów.

1.6. Standardy uwzględniają specyfikę działalności sportowej, w tym sportów walki, w których kontakt fizyczny może być elementem prawidłowego szkolenia, asekuracji, korekty techniki lub zapewnienia bezpieczeństwa.

2. Podstawy prawne

- ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 21 oraz art. 22b-22c;
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz przepisy dotyczące procedury „Niebieskie Karty”;
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- Kodeks karny i Kodeks postępowania karnego w zakresie obowiązku reagowania i zawiadamiania właściwych organów;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz krajowe przepisy o ochronie danych osobowych;
- ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie rozpowszechniania wizerunku.

2.1. Standardy interpretuje się w sposób zapewniający realną ochronę dziecka, zgodnie z aktualnymi przepisami oraz dobrymi praktykami organizacji pracujących z małoletnimi.

3. Definicje

Pojęcie	Znaczenie
Klub	Akademia Wojownika, stowarzyszenie kultury fizycznej z siedzibą w Gdańsku.
Małoletni / Dziecko	każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.
Uczestnik	osoba biorąca udział w zajęciach lub wydarzeniach organizowanych przez Klub.
Opiekun	rodzic, przedstawiciel ustawowy lub inna osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego.
Kadra	trenerzy, instruktorzy, asystenci, opiekunowie, wolontariusze, praktykanci, stażyści oraz inne osoby działające w imieniu lub na rzecz Klubu.
Krzywdzenie	każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, cyberprzemoc, wykorzystanie relacji zależności lub naruszenie godności dziecka.
Zgłoszenie	informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, naruszeniu Standardów albo sytuacji mogącej zagrażać bezpieczeństwu dziecka.
Osoba odpowiedzialna	osoba wyznaczona przez Klub do przyjmowania zgłoszeń, koordynowania interwencji i monitorowania Standardów.

4. Osoby odpowiedzialne i kanały zgłoszeń

Funkcja	Osoba / stanowisko	Kontakt
Koordynator Standardów, zgłoszenia i interwencje	Piotr Pełka - Prezes Zarządu	biuro@akademiawojownika.com

Osoba zastępcza	Kinga Piątek-Pełka	kontakt@akademiawojownika.com
Zawiadomienia do Policji, prokuratury lub sądu	Prezes Zarządu albo inna bezstronna osoba uprawniona do reprezentacji lub wyraźnie upoważniona przez Zarząd	zgodnie z zasadami reprezentacji Klubu
Przygotowanie Kadry i monitoring	Piotr Pełka; w razie konfliktu lub nieobecności - Kinga Piątek-Pełka	właściwy z powyższych kanałów
Ważne W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka najpierw zabezpiecza się dziecko i wzywa pomoc pod numerem 112 lub 999. Zgłoszenie dotyczące Koordynatora należy skierować bezpośrednio do Kingi Piątek-Pełki na adres kontakt@akademiawojownika.com.		

4.1. Piotr Pełka, Prezes Zarządu, jest Koordynatorem Standardów. Odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń, koordynowanie interwencji, udzielanie lub organizowanie wsparcia, prowadzenie dokumentacji, przygotowanie Kadry oraz monitoring Standardów.

4.2. Kinga Piątek-Pełka pełni funkcję osoby zastępczej i prowadzi niezależny kanał zgłoszeń. Zgłoszenie kieruje się do niej w szczególności, gdy dotyczy Piotra Pełki, istnieje konflikt interesów albo zgłaszający nie chce kontaktować się z Koordynatorem.

4.3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Kingi Piątek-Pełki, prowadzi je Koordynator albo inna bezstronna osoba upoważniona przez Zarząd. Jeżeli zgłoszenie dotyczy obu wskazanych osób, przekazuje się je innemu członkowi Zarządu niezwiązanemu ze sprawą albo bezpośrednio właściwym służbom. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie ma dostępu do dokumentacji sprawy i nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji.

4.4. Podstawowe kanały zgłoszeń to: biuro@akademiawojownika.com dla Koordynatora oraz kontakt@akademiawojownika.com dla osoby zastępczej. Zgłoszenia można również składać ustnie, pisemnie, telefonicznie albo za pośrednictwem używanego przez Klub kanału komunikacji.

4.5. Małoletni może zgłosić problem dowolnej zaufanej osobie z Kadry. Osoba, która przyjęła zgłoszenie, zapewnia niezbędne bezpieczeństwo i niezwłocznie przekazuje sprawę Koordynatorowi albo osobie zastępczej.

4.6. Każde zgłoszenie dotyczące bezpieczeństwa dziecka dokumentuje się. Zgłaszający i małoletni są chronieni przed odwetem, ośmieszaniem lub ujawnieniem informacji osobom nieuprawnionym.

4.7. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pierwszeństwo ma zabezpieczenie dziecka i wezwanie pomocy pod numerem 112 lub 999. Zgłoszenie wewnętrzne i dokumentację uzupełnia się po podjęciu działań ratunkowych.

5. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie osób do pracy z małoletnimi

5.1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, sportem, rekreacją lub rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich Klub dokonuje weryfikacji tej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.2. Weryfikacja dotyczy w szczególności trenerów, instruktorów, asystentów, opiekunów, wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz innych osób mających kontakt z małoletnimi w ramach działalności Klubu.

- sprawdzenie danych osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w zakresie wymaganym przepisami;
- uzyskanie od osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub innych dokumentów/oświadczeń wymaganych przepisami, w szczególności w zakresie przestępstw seksualnych, przeciwko życiu i zdrowiu, znęcania się, handlu ludźmi oraz przestępstw narkotykowych;
- uzyskanie oświadczeń dotyczących państw zamieszkania lub obywatelstwa oraz dokumentów z rejestrów zagranicznych, jeżeli wymagają tego przepisy;
- weryfikacja tożsamości, kwalifikacji, doświadczenia i uprawnień, o ile są wymagane dla danej funkcji;
- zapoznanie osoby ze Standardami i odebranie oświadczenia o ich przestrzeganiu.

5.3. Posiadanie legitymacji instruktora, certyfikatu, stopnia sportowego, doświadczenia lub rekomendacji nie zastępuje obowiązkowej weryfikacji wymaganej przepisami.

5.4. Klub przechowuje dokumentację weryfikacji w sposób zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia obowiązków prawnych.

5.5. Osoba, która nie została zweryfikowana zgodnie z wymaganiami Klubu i przepisami prawa, nie może zostać dopuszczona do samodzielnej pracy z małoletnimi.

6. Zasady bezpiecznych relacji Kadry z małoletnimi

6.1. Zasady ogólne

- Kadra traktuje małoletnich z szacunkiem, cierpliwością i uwzględnieniem ich wieku, możliwości, potrzeb oraz poziomu rozwoju.

- Zakazane jest stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, słownej, cyberprzemocy, poniżania, ośmieszania, zawstydzania, zastraszania, grożenia, izolowania lub faworyzowania w sposób krzywdzący.
- Zakazane jest wykorzystywanie relacji zależności, autorytetu trenera, przewagi fizycznej, emocjonalnej, organizacyjnej lub informacyjnej.
- Kadra nie komentuje wyglądu, ciała, dojrzewania, orientacji, pochodzenia, sytuacji rodzinnej, zdrowia lub niepełnosprawności dziecka w sposób naruszający jego godność.
- Kadra nie ujawnia publicznie informacji prywatnych dotyczących dziecka, jego rodziny, zdrowia, sytuacji życiowej, wyników w nauce lub problemów wychowawczych.
- Zakazane są zachowania seksualizujące dziecko, komentarze lub żarty o charakterze seksualnym, prezentowanie treści pornograficznych, nawiązywanie relacji romantycznej lub seksualnej oraz tzw. grooming.
- Kadra nie prowadzi zajęć ani opieki nad małoletnimi pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji ograniczających zdolność bezpiecznego działania i nie udostępnia ich małoletnim.

6.2. Kontakt fizyczny w sporcie i sportach walki

6.2.1. Ze względu na charakter działalności Klubu dopuszczalny jest kontakt fizyczny Kadry z małoletnim, jeżeli jest obiektywnie uzasadniony celem treningowym, asekuracją, korektą techniki, udzieleniem pomocy, zapewnieniem bezpieczeństwa, pierwszą pomocą albo charakterem ćwiczenia w sportach walki.

- kontakt powinien być niezbędny, proporcjonalny, możliwie krótki i związany z treningiem;
- przed korektą techniczną trener powinien, gdy to możliwe, wyjaśnić dziecku, co robi i w jakim celu;
- dziecko ma prawo zgłosić dyskomfort, poprosić o przerwanie kontaktu albo odmówić danej formy korekty, jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu;
- zakazane są kontakty naruszające intymność, godność lub granice dziecka, w szczególności dotykanie miejsc intymnych poza sytuacją koniecznej pierwszej pomocy lub ratowania zdrowia/życia;
- kontakt fizyczny nie może mieć charakteru kary, upokorzenia, żartu, prowokacji ani budowania prywatnej bliskości z dzieckiem.

6.3. Dyscyplina, motywowanie i Ćwiczenia fizyczne

6.3.1. W Klubie nie stosuje się kar fizycznych, przemocy, upokarzania, zawstydzania ani działań naruszających godność dziecka.

6.3.2. Ćwiczenia fizyczne mogą być stosowane jako element procesu treningowego, rozgrzewki, wzmacniania, przygotowania motorycznego albo nauki odpowiedzialności zespołowej, ale nie mogą być stosowane jako forma odwetu, poniżenia, publicznego ukarania lub wymuszenia posłuszeństwa.

6.3.3. Informacja zwrotna powinna dotyczyć zachowania lub wykonania zadania, a nie wartości dziecka jako osoby.

6.4. Sytuacje indywidualne i kontakt sam na sam

- Kadra unika sytuacji przebywania z małoletnim sam na sam w miejscu odizolowanym, zamkniętym lub niewidocznym dla innych osób.
- Jeżeli rozmowa indywidualna jest potrzebna, powinna odbywać się w miejscu bezpiecznym, możliwie widocznym, z uchylonymi drzwiami albo przy wiedzy innej osoby dorosłej.
- W sytuacji udzielania pierwszej pomocy lub nagłego zdarzenia bezpieczeństwo dziecka ma pierwszeństwo, a zdarzenie należy możliwie szybko udokumentować i poinformować opiekuna.

6.5. Szatnie, toalety i przebieranie

- Kadra nie przebywa bez uzasadnionej potrzeby w szatniach lub toaletach, w których przebierają się małoletni.
- Wejście osoby dorosłej do szatni lub toalety jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji bezpieczeństwa, konfliktu, zagrożenia, potrzeby pomocy albo na wyraźną prośbę dziecka, przy zachowaniu możliwie największej dyskrecji.
- W szatniach, toaletach i miejscach przebierania obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania i nagrywania.
- Przy młodszych dzieciach pomoc w przebieraniu co do zasady zapewnia Opiekun, chyba że dana forma zajęć lub wyjazdu przewiduje opiekę w tym zakresie.

6.6. Komunikacja poza zajęciami

- Podstawowym kanałem komunikacji w sprawach małoletniego jest komunikacja z Opiekunem, system ActiveNow, e-mail, SMS lub oficjalne kanały Klubu.
- Bezpośredni kontakt Kadry z małoletnim poza zajęciami jest dopuszczalny tylko w uzasadnionych sprawach organizacyjnych, szkoleniowych lub startowych, za wiedzą Opiekuna i w sposób transparentny.
- Kadra nie prowadzi z małoletnimi prywatnych, poufnych, nocnych, emocjonalnych lub niezwiązanych z działalnością Klubu rozmów w komunikatorach i mediach społecznościowych.

- Kadra nie nawiązuje z małoletnimi prywatnych relacji w mediach społecznościowych, nie wysyła treści niezwiązanych z działalnością Klubu, nie prosi o zachowanie kontaktu w tajemnicy i nie przekazuje prezentów budujących prywatną zależność.
- Grupy komunikacyjne dla zawodników małoletnich, jeżeli są tworzone, powinny mieć charakter organizacyjny/sportowy, a Opiekunowie powinni wiedzieć o ich istnieniu.

6.7. Transport, wyjazdy i wydarzenia

- Przewóz małoletniego przez osobę z Kadry prywatnym samochodem powinien odbywać się za wiedzą i zgodą Opiekuna oraz zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
- Należy unikać przewożenia jednego małoletniego sam na sam przez osobę z Kadry, chyba że wynika to z nagłej sytuacji bezpieczeństwa lub zostało wyraźnie uzgodnione z Opiekunem.
- Podczas obozów, półkolonii i wyjazdów stosuje się dodatkowe regulaminy, karty kwalifikacyjne, zgody i procedury opieki właściwe dla danej formy działalności.
- Zakwaterowanie, opieka nocna, korzystanie z łazienek i szatni podczas wyjazdów powinny być organizowane z poszanowaniem prywatności, wieku i bezpieczeństwa małoletnich.

7. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

7.1. Klub promuje relacje oparte na szacunku, współpracy, zasadach fair play i odpowiedzialności za bezpieczeństwo partnera treningowego.

- Zakazane są: bicie poza zasadami ćwiczenia, popychanie, duszenie, celowe sprawianie bólu, wyśmiewanie, obrażanie, wykluczanie, zastraszanie, niszczenie rzeczy, cyberprzemoc, publikowanie kompromitujących zdjęć lub nagrań oraz zmuszanie innych do zachowań niechcianych.
- W sportach walki kontakt fizyczny między dziećmi odbywa się wyłącznie na zasadach określonych przez Kadrę, z uwzględnieniem wieku, poziomu zaawansowania, sprzętu ochronnego i bezpieczeństwa.
- Uczestnik ma prawo zgłosić trenerowi, że dana para, ćwiczenie lub forma kontaktu jest dla niego zbyt trudna, bolesna albo powoduje dyskomfort.

7.2. Kadra reaguje na przejawy przemocy rówieśniczej, wykluczania lub naruszania granic. Reakcja powinna obejmować przerwanie zachowania, rozmowę, poinformowanie Opiekunów w razie potrzeby oraz dokumentację, jeżeli sytuacja jest poważna lub powtarzalna.

8. Dzieci ze szczególnymi potrzebami, niepełnosprawnościami lub problemami zdrowotnymi

8.1. Standardy stosuje się z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami, szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, chorobami, zaburzeniami rozwojowymi, trudnościami emocjonalnymi, alergiami, urazami lub innymi okolicznościami wpływającymi na bezpieczeństwo udziału w zajęciach.

8.2. Opiekun może przekazać Klubowi w odrębnym formularzu informacje istotne dla bezpieczeństwa dziecka. Dane dotyczące zdrowia są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie i na zasadach wskazanych w Klauzuli informacyjnej RODO oraz odrębnej zgodzie.

8.3. Kadra dostosowuje komunikację, tempo pracy i formę wsparcia do możliwości dziecka, nie obniżając standardu bezpieczeństwa i nie naruszając godności dziecka.

8.4. W razie potrzeby Klub stosuje racjonalne dostosowania, takie jak prostszy sposób komunikacji, dodatkowe objaśnienie, przerwa, zmiana pary lub miejsca ćwiczenia albo obecność osoby wspierającej. Dostosowanie nie może prowadzić do izolowania, stygmatyzowania ani obniżenia poziomu ochrony małoletniego.

9. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia i czynniki ryzyka

9.1. Kadra powinna zwracać uwagę na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka, w szczególności nagłe zmiany zachowania, lęk przed określonymi osobami, wycofanie, agresję, nieadekwatny strój lub zaniedbanie higieniczne, częste niewyjaśnione urazy, skargi bólowe, wypowiedzi dziecka o przemocy, sygnały cyberprzemocy lub zachowania seksualizowane nieadekwatne do wieku.

9.2. Pojedynczy sygnał nie zawsze oznacza krzywdzenie, ale każda niepokojąca sytuacja wymaga uważności, rozmowy w sposób adekwatny do wieku dziecka oraz w razie potrzeby zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za Standardy.

9.3. Kadra nie prowadzi śledztwa ani terapii. Zadaniem Kadry jest zauważenie sygnałów, zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, udokumentowanie informacji i uruchomienie właściwej procedury.

10. Procedura przyjęcia zgłoszenia i dokumentowania

- Osoba, która zauważyła niepokojącą sytuację albo otrzymała zgłoszenie, zapewnia dziecku bezpieczeństwo w granicach swoich możliwości.

- Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, należy niezwłocznie wezwać pomoc: 112 lub 999.
- Osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza notatkę lub kartę zgłoszenia. Jeżeli zgłoszenie jest ustne, dokumentuje je możliwie szybko po rozmowie.
- Sprawa jest przekazywana osobie odpowiedzialnej za Standardy, chyba że dotyczy tej osoby - wtedy do osoby zastępczej lub Zarządu.
- Dokumentacja zgłoszeń i interwencji jest przechowywana w sposób poufny, z dostępem wyłącznie dla osób uprawnionych.

10.1. W rozmowie z dzieckiem należy zachować spokój, nie oceniać, nie obiecywać pełnej tajemnicy, nie zadawać pytań sugerujących odpowiedź, nie naciskać na szczegóły i zapewnić dziecko, że dobrze zrobiło, mówiąc o problemie.

10.2. Jeżeli istnieje podejrzenie, że poinformowanie Opiekuna mogłoby zwiększyć zagrożenie dziecka, decyzję o sposobie kontaktu z Opiekunem podejmuje osoba odpowiedzialna za Standardy z uwzględnieniem dobra dziecka oraz obowiązków prawnych.

11. Procedury interwencji

11.1. Zasady wspólne

- osoba przyjmująca informację przerywa krzywdzące zachowanie, jeśli jest to bezpieczne, zapewnia dziecku ochronę i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy albo wzywa służby;
- dziecko wysłuchuje się spokojnie, bez pytań sugerujących, nacisku na szczegóły, oceniania i obietnicy zachowania pełnej tajemnicy;
- informację zapisuje się możliwie wiernie, rozróżniając wypowiedzi dziecka, obserwacje i przypuszczenia osoby sporządzającej notatkę;
- nie prowadzi się samodzielnego śledztwa, nie konfrontuje dziecka z osobą podejrzewaną i nie opóźnia zgłoszenia zewnętrznego w celu zakończenia wewnętrznych wyjaśnień;
- Koordynator albo osoba zastępcza ocenia potrzebę ochrony, zgłoszenia zewnętrznego i planu wsparcia; brak całkowitej pewności nie uzasadnia zaniechania działania, gdy występuje realne ryzyko.

11.2. Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia

W bezpośrednim zagrożeniu należy niezwłocznie zadzwonić pod numer 112 lub 999, udzielić pomocy w granicach posiadanych umiejętności i nie pozostawiać dziecka bez bezpiecznej opieki. Opiekuna informuje się, jeżeli nie jest osobą podejrzewaną i kontakt nie zwiększy zagrożenia. Dokumentację sporządza się po zabezpieczeniu dziecka.

11.3. Podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

Prezes Zarządu albo inna bezstronna osoba uprawniona do reprezentacji lub wyraźnie upoważniona przez Zarząd składa bez zbędnej zwłoki zawiadomienie Policji lub prokuraturze i zabezpiecza posiadane informacje oraz dowody przed utratą lub nieuprawnionym rozpowszechnieniem. Zawiadomienie nie wymaga zgody Opiekuna. Jeżeli sprawa dotyczy Piotra Pełki, nie uczestniczy on w decyzji ani dostępie do dokumentacji, a Kinga Piątek-Pełka przekazuje sprawę innemu bezstronnemu członkowi Zarządu albo właściwym służbom.

Osoba, która uzyskała wiarygodną wiadomość o przestępstwie objętym ustawowym obowiązkiem zawiadomienia, wykonuje własny obowiązek niezwłocznego zgłoszenia organom ścigania; procedura wewnętrzna Klubu nie może tego zgłoszenia zastąpić ani opóźnić.

11.4. Przemoc domowa, zaniedbanie lub zagrożenie dobra dziecka

Koordynator albo osoba zastępcza przekazuje informację właściwej jednostce pomocy społecznej lub centrum usług społecznych i/lub Policji. Jeżeli sytuacja dziecka wymaga ingerencji sądu opiekuńczego, Prezes Zarządu albo inna osoba uprawniona składa wniosek o wgląd w sytuację dziecka. Podejrzenie przestępstwa zgłasza się niezależnie Policji lub prokuraturze.

Akademia Wojownika jako organizator działalności sportowej nie jest podmiotem uprawnionym do samodzielnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” przez wypełnienie formularza NK-A. W razie podejrzenia przemocy domowej Klub niezwłocznie przekazuje informację Policji albo właściwej jednostce pomocy społecznej/centrum usług społecznych, które podejmują działania w granicach swoich uprawnień. Nie uprzedza się osoby podejrzewanej, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie lub utrudnić ochronę dziecka.

11.5. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę z Kadry lub współpracownika

Osobę, której dotyczy zgłoszenie, odsuwa się od bezpośredniego kontaktu z małoletnimi na czas niezbędny do zabezpieczenia dzieci i wstępnej oceny ryzyka, jeżeli wymaga tego dobro dziecka. Sprawę prowadzi osoba bezstronna. Działania organizacyjne lub umowne nie zastępują zawiadomienia Policji albo prokuratury, gdy zachodzi podejrzenie przestępstwa. Klub chroni dziecko i zgłaszającego przed odwetem.

11.6. Krzywdzenie rówieśnicze

Kadra przerywa zdarzenie, rozdziela uczestników, udziela pomocy i wysłuchuje dzieci osobno. Opiekunów informuje się indywidualnie, chyba że wobec któregoś z nich zachodzi podejrzenie krzywdzenia albo kontakt zwiększa ryzyko. Nie wymusza się konfrontacji, mediacji ani przeprosin. Wobec dziecka pokrzywdzonego ustala się wsparcie, a wobec dziecka, które skrzywdziło inne, działania wychowawcze i naprawcze bez upokarzania. W razie podejrzenia czynu zabronionego lub poważnego zagrożenia sprawę kieruje się do właściwych służb lub sądu.

11.7. Cyberprzemoc i szkodliwe treści

- należy przerwać dalsze rozpowszechnianie treści w granicach dostępnych możliwości i poinformować dziecko, aby nie odpowiadało sprawcy;
- zabezpiecza się niezbędne dowody, w szczególności zrzuty ekranu, adresy stron, nazwy kont, daty i treść wiadomości, bez niepotrzebnego kopiowania lub przekazywania materiału;
- treści przedstawiających seksualne wykorzystywanie małoletnich nie wolno dalej przesyłać, publikować ani pobierać w kolejnych kopiach; należy zabezpieczyć dostępne źródło i skontaktować się z Policją;
- w razie potrzeby zabezpiecza się konto, zmienia hasło, blokuje sprawcę i zgłasza treść administratorowi platformy, po zachowaniu informacji potrzebnych do zgłoszenia;
- informuje się bezpiecznego Opiekuna, zapewnia dziecku wsparcie oraz zgłasza sprawę Policji lub innym właściwym instytucjom, jeżeli zachodzi podejrzenie przestępstwa albo poważnego zagrożenia.

11.8. Plan wsparcia małoletniego

Plan przygotowuje Koordynator albo osoba zastępcza, z uwzględnieniem zdania dziecka odpowiednio do jego wieku i możliwości oraz - gdy jest to bezpieczne - we współpracy z niekrzywdzącym Opiekunem. Plan określa działania ochronne, osobę odpowiedzialną, sposób wsparcia, potrzebne dostosowania, ewentualny kontakt ze specjalistami lub instytucjami oraz termin ponownej oceny sytuacji.

11.9. Dokumentowanie i decyzje o zgłoszeniach zewnętrznych

Każdą interwencję zapisuje się w Karcie interwencji i Rejestrze zgłoszeń. Do dokumentacji dołącza się kopie zawiadomień, potwierdzenia ich złożenia i ustalenia planu wsparcia. Decyzję o braku zgłoszenia zewnętrznego w sprawie poważnej lub powtarzalnej należy krótko uzasadnić na piśmie. Dokumenty przechowuje się poufnie, zgodnie z zasadami ochrony danych i dostępem ograniczonym do osób uprawnionych.

12. Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich

12.1. Klub chroni dane osobowe małoletnich zgodnie z przepisami prawa, klauzulą informacyjną RODO oraz zasadą minimalizacji danych.

12.2. Publikacja rozpoznawalnego wizerunku, nagrania wideo lub głosu małoletniego odbywa się wyłącznie w zakresie objętym odrębną, dobrowolną zgodą oraz z poszanowaniem sprzeciwu dziecka. Brak zgody lub jej cofnięcie nie może powodować gorszego traktowania Uczestnika.

- Klub nie publikuje materiałów ośmieszających, kompromitujących, poniżających albo przedstawiających dziecko w negatywnym świetle.
- Co do zasady Klub nie podpisuje małoletnich pełnym imieniem i nazwiskiem bez dodatkowego uzgodnienia z Opiekunem.
- Klub unika publikowania informacji łączących wizerunek dziecka z dokładną lokalizacją, stałym grafikiem, danymi kontaktowymi lub innymi informacjami zwiększającymi ryzyko naruszenia prywatności.
- Osoby bez zgody na publikację wizerunku nie są publicznie wskazywane ani wykluczane; materiały promocyjne organizuje się tak, aby nie publikować ich rozpoznawalnego wizerunku.

12.3. Utrwalanie zdjęć i nagrań przez Opiekunów lub Uczestników podczas zajęć, w szczególności obejmujących inne dzieci, wymaga zgody Klubu i poszanowania prywatności innych osób.

12.4. W szatniach, toaletach, miejscach przebierania oraz sytuacjach mogących naruszać intymność dziecka obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania i nagrywania.

13. Internet, telefony i media społecznościowe

- Klub co do zasady nie zapewnia dzieciom dostępu do internetu w ramach regularnych zajęć.
- Podczas treningu Uczestnicy nie korzystają z telefonów, chyba że Kadra wyrazi zgodę z przyczyn organizacyjnych, bezpieczeństwa lub zdrowotnych.
- W przypadku zauważenia cyberprzemocy, publikacji kompromitujących materiałów, gróźb, nękania lub naruszenia wizerunku dziecka Kadra podejmuje działania zgodnie z procedurą interwencji.

- Kadra nie publikuje na prywatnych profilach ani w prywatnych kanałach zdjęć, nagrań lub innych materiałów pozwalających rozpoznać małoletnich z zajęć Klubu. Publikacja jest dopuszczalna wyłącznie w oficjalnych kanałach Akademii, przez osobę upoważnioną i w granicach właściwej zgody.

14. Informowanie, szkolenie i dostępność Standardów

14.1. Klub udostępnia aktualną pełną i skróconą wersję Standardów na stronie internetowej oraz w widocznym i dostępnym miejscu w lokalizacjach prowadzenia zajęć. Gdy warunki obiektu nie pozwalają na trwałe wywieszenie wielostronicowej wersji pełnej, Klub zapewnia na miejscu wyraźnie oznaczoną, łatwo dostępną kopię i widoczną informację, gdzie można się z nią zapoznać.

14.2. Małoletnim udostępnia się wersję skróconą napisaną prostym językiem i przedstawioną w formie dostosowanej do wieku, możliwości poznawczych, niepełnosprawności oraz szczególnych potrzeb. Kadra omawia z dziećmi najważniejsze zasady i kanały pomocy w sposób odpowiedni do grupy.

14.3. Za przygotowanie Kadry do stosowania Standardów odpowiada Piotr Pełka, a w razie jego nieobecności lub konfliktu interesów - Kinga Piątek-Pełka albo inna osoba wyznaczona przez Zarząd.

14.4. Przed pierwszym dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi każda osoba z Kadry otrzymuje aktualne Standardy, omówienie zasad bezpiecznych relacji, procedury interwencji, kanałów zgłoszeń, obowiązków zawiadamiania i zasad dokumentowania. Następnie składa oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem i zobowiązaniu do jego stosowania.

14.5. Przypomnienie dla Kadry przeprowadza się co najmniej raz w sezonie, po każdej istotnej aktualizacji oraz wtedy, gdy interwencja lub nowe ryzyko ujawnia potrzebę dodatkowego przygotowania. Zakres i formę przygotowania, datę, osoby uczestniczące i osobę prowadzącą dokumentuje się w Rejestrze przygotowania Kadry stanowiącym załącznik nr 7; dopuszczalne jest potwierdzenie elektroniczne pozwalające ustalić osobę i datę.

14.6. Podczas obozów, półkolonii, zawodów i innych wyjazdów osoba kierująca Kadrą zapewnia dostęp do aktualnych Standardów oraz formularzy zgłoszenia i interwencji.

15. Monitoring, przegląd i aktualizacja Standardów

15.1. Klub dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

15.2. Koordynator sporządza pisemne wnioski z oceny i przedstawia je Zarządowi. Ocena obejmuje w szczególności analizę zgłoszeń i interwencji, uwagi Kadry, Opiekunów i małoletnich, doświadczenia z zajęć oraz wyjazdów, zmiany organizacyjne, nowe ryzyka i aktualne przepisy.

15.3. Standardy mogą być aktualizowane częściej, jeżeli wymagają tego zmiany prawa, zmiany organizacyjne, wyniki interwencji albo nowe ryzyka związane z działalnością Klubu.

16. Przepisy końcowe

16.1. Standardy obowiązują w Akademii Wojownika jako kontynuacja wcześniej wprowadzonych zasad ochrony małoletnich. Aktualizacje przyjmuje Zarząd w drodze uchwały; aktualizacja nie przerywa ciągłości stosowania Standardów.

16.2. W sprawach nieuregulowanych Standardami stosuje się przepisy prawa, Statut Klubu, Regulamin uczestnictwa w zajęciach, Zasady opłacania składek członkowskich oraz inne dokumenty wewnętrzne Klubu, o ile nie są sprzeczne z celem ochrony małoletnich.

16.3. Każda osoba działająca w imieniu Klubu ma obowiązek reagować na sytuacje mogące zagrażać dziecku, nawet jeżeli nie jest pewna, czy doszło do krzywdzenia. Wątpliwości należy konsultować z osobą odpowiedzialną za Standardy.

ZAŁĄCZNIKI

Poniższe załączniki są częścią Standardów i służą praktycznemu dokumentowaniu działań Klubu. Można je wydrukować, wypełniać elektronicznie albo prowadzić w zabezpieczonym systemie wewnętrznym.

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Data i godzina zgłoszenia	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	
Osoba zgłaszająca / źródło informacji	
Dane małoletniego	
Opis sytuacji / treść zgłoszenia	
Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia?	TAK / NIE / NIE WIEM
Podjęte działania natychmiastowe	
Komu przekazano sprawę	
Czy poinformowano Opiekuna? Jeśli nie - dlaczego	
Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie	

Uwaga: jeżeli sprawa wymaga natychmiastowego działania, najpierw należy zabezpieczyć dziecko i wezwać pomoc, a dokumentację uzupełnić po podjęciu działań.

Załącznik nr 2 - Karta interwencji i plan pomocy dziecku

Numer sprawy / rejestru	
Data rozpoczęcia interwencji	
Osoba prowadząca interwencję	
Opis ustaleń	
Działania zabezpieczające dziecko	
Kontakt z Opiekunami / uzasadnienie braku kontaktu	
Zawiadomione instytucje / data / osoba kontaktowa	
Plan pomocy dziecku	
Działania wobec osoby podejrzewanej o krzywdzenie	
Termin monitorowania sytuacji	
Podpis osoby prowadzącej	

Załącznik nr 3 - Rejestr zgłoszeń i interwencji

Lp.	Data	Małoletni / inicjały	Rodzaj sprawy	Osoba prowadząca	Działania	Status

Rejestr powinien być przechowywany w sposób poufny i dostępny wyłącznie osobom uprawnionym.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Kadry o zapoznaniu się ze Standardami

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że otrzymałem/am i zrozumiałem/am Standardy Ochrony Małoletnich Akademii Wojownika, zostałem/am przygotowany/a do stosowania zasad bezpiecznych relacji, zgłaszania i interwencji oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania. Zobowiązuję się niezwłocznie zgłaszać sytuacje mogące zagrażać małoletnim i zachować poufność, z wyjątkiem przekazania informacji niezbędnego dla ochrony dziecka lub wymaganego prawem.

Imię i nazwisko	
Funkcja / rola w Klubie	
Data	
Podpis	

Załącznik nr 5 - Checklista weryfikacji osoby dopuszczanej do działalności z małoletnimi

Element weryfikacji	TAK/NIE/Nie dotyczy	Uwagi / data / osoba sprawdzająca
potwierdzono tożsamość osoby		
sprawdzono kwalifikacje/uprawnienia wymagane dla danej roli		
sprawdzono Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w wymaganym zakresie		

Element weryfikacji	TAK/NIE/Nie dotyczy	Uwagi / data / osoba sprawdzająca
uzyskano informację z KRK lub dokumenty/oświadczenia wymagane przepisami		
uzyskano wymagane oświadczenia dotyczące państw zamieszkania/obywatelstwa		
odebrano oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami		
osoba została dopuszczona do pracy z małoletnimi decyzją osoby uprawnionej		

Checklista nie zastępuje obowiązków ustawowych. Ma ułatwić udokumentowanie, że Klub dochował procedury przed dopuszczeniem osoby do kontaktu z małoletnimi.

Załącznik nr 6 - Ankieta monitorująca Standardy dla Kadry

Pytanie	TAK/NIE/Częściowo	Uwagi / propozycje zmian
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich Akademii Wojownika?		
Czy wiesz, komu zgłosić podejrzenie krzywdzenia dziecka?		
Czy zasady kontaktu fizycznego na treningu są dla Ciebie jasne?		
Czy zasady komunikacji z małoletnimi poza zajęciami są dla Ciebie jasne?		
Czy w ostatnim okresie zauważyłeś/aś sytuacje wymagające poprawy procedur?		
Czy dokument wymaga aktualizacji?		
Czy znasz niezależny kanał zgłoszenia sprawy dotyczącej Koordynatora?		
Czy wiesz, jak zabezpieczyć dowody cyberprzemocy bez dalszego rozpowszechniania treści?		

Załącznik nr 7 - Rejestr przygotowania Kadry do stosowania Standardów

Rejestr służy udokumentowaniu pierwszego przygotowania, przypomnień sezonowych oraz szkoleń po aktualizacji Standardów lub stwierdzeniu nowego ryzyka. W razie potrzeby można dołączyć kolejną kopię formularza.

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Rola w Klubie	Zakres i forma przygotowania	Potwierdzenie

Załącznik nr 8 - Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej dla dzieci i młodzieży

Ta część jest publikowana również jako odrębna wersja skrócona. Kadra omawia ją z dziećmi w sposób dostosowany do wieku i potrzeb grupy.

Masz prawo czuć się bezpiecznie

W Akademii Wojownika każde dziecko i każdy nastolatek ma być traktowany z szacunkiem. Gdy coś Cię niepokoi, możesz o tym powiedzieć. Zawsze.

1. Twoje prawa

- Masz prawo do szacunku, spokojnego traktowania i pomocy.
- Masz prawo powiedzieć „nie” albo „stop”, gdy coś jest niekomfortowe lub przekracza Twoje granice.
- Masz prawo do prywatności, szczególnie w szatni, toalecie i przy przebieraniu.
- Masz prawo powiedzieć o problemie trenerowi, rodzicowi albo innej zaufanej osobie.
- Nie ponosisz winy za to, że ktoś Cię krzywdzi.

2. Tego nie wolno

- Nikt nie może Cię bić, szarpać, poniżać, wyśmiewać, straszyć ani celowo sprawiać Ci bólu.
- Nikt nie może dotykać Cię w sposób niechciany ani zmuszać do zachowania, którego się boisz.
- Nikt nie może robić zdjęć lub filmów w szatni, toalecie albo podczas przebierania.
- Nikt nie może prosić Cię o ukrywanie tajemnicy, która Cię martwi lub dotyczy Twojego bezpieczeństwa.
- Trener ani inna osoba z Kadry nie może publikować Twojego wizerunku na swoim prywatnym profilu.

3. Kontakt fizyczny na treningu

W sportach walki trener czasem poprawia technikę, asekuruje albo pokazuje ustawienie ciała. Taki kontakt musi służyć treningowi lub bezpieczeństwu. Jeśli czujesz dyskomfort, powiedz „stop” i zgłoś to trenerowi albo innej zaufanej osobie.

TRZY KROKI: 1. Powiedz „STOP”. 2. Odsuń się, jeśli możesz. 3. Powiedz zaufanej osobie dorosłej.

4. Gdy coś złego dzieje się w internecie

- Nie odpowiadaj na groźby ani przykre wiadomości.
- Nie przesyłaj dalej kompromitujących zdjęć, filmów ani innych krzywdzących treści.
- Pokaż wiadomość zaufanej osobie dorosłej. Jeśli możesz, zachowaj zrzut ekranu lub adres strony.
- Zablokuj i zgłoś konto dopiero po pokazaniu sprawy dorosłemu, jeżeli nie zwiększa to zagrożenia.

5. Do kogo możesz się zgłosić?

- do dowolnego trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia;
- do rodzica, opiekuna albo innej dorosłej osoby, której ufasz;
- do Piotra Pełki: biuro@akademiawojownika.com;
- do Kingi Piątek-Pełki: kontakt@akademiawojownika.com - szczególnie gdy sprawa dotyczy Piotra albo wolisz zgłosić ją innej osobie;
- w bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia - pod numer 112.

6. Co się stanie po zgłoszeniu?

Dorosły powinien Cię wysłuchać, potraktować poważnie i pomóc zadbać o Twoje bezpieczeństwo. Nie musisz niczego samodzielnie udowadniać ani opowiadać wielu osobom. Możesz powiedzieć tylko tyle, ile potrafisz.

PAMIĘTAJ: Proszenie o pomoc jest odważne i właściwe. Jeżeli pierwsza osoba Ci nie pomoże, powiedz innej. Twoje bezpieczeństwo jest ważniejsze niż czyjaś złość, wstyd albo żądanie zachowania tajemnicy.